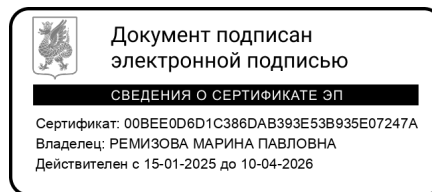


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
Протокол № 1 от «01» 09 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
от «01» 09 20 25 г. № 151
_____ М.П.Ремизова



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения России от 22.07.2022 №629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»;
- Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района города Казани».

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности сторон образовательных отношений, порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Образовательные отношения возникают между Учреждением и обучающимся (его родителями/законными представителями) на основании заявления о приеме и приказа Директора о зачислении.

1.4. В случае обучения несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет права и обязанности в образовательных отношениях от его имени осуществляют родители (законные представители).

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на свободной конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ или конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.2. Для возникновения образовательных отношений родитель (законный представитель) подает заявление в Учреждение.

Заявление подается через АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»

2.3. При приеме на обучение в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям. Медицинское заключение обновляется ежегодно, если образовательная программа рассчитана на несколько лет обучения.

Прием обучающегося в объединения второго и последующих годов обучения может осуществляться, если обучающийся имеет соответствующую подготовку – знания, умения и навыки по данной образовательной программе.

2.4. Зачисление обучающихся оформляется распорядительным актом (приказом) Директора Учреждения.

2.5. Образовательные отношения могут быть оформлены договором об образовании (в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг) или путем подачи заявления в АИС «Навигатор дополнительного образования РТ».

2.6. Отказ в приеме документов или в зачислении возможен только в случае:

- Отсутствия свободных мест в объединении (группе);
- Несоответствия возраста ребенка требованиям программы;
- Наличия медицинских противопоказаний (для специфических программ).
- В случае отказа в приеме заявитель имеет право обратиться в Управление образования Исполнительного комитета Приволжского района города Казани для подбора другой организации.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ПЕРЕВОД И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ)

3.1. Перевод внутри Учреждения:

- Обучающийся может быть переведен из одного объединения (группы) в другое при наличии свободных мест и согласовании с педагогами обоих объединений.

- Перевод оформляется приказом Директора.

- Перевод на программу иного уровня (например, с базового на углубленный) может осуществляться по результатам промежуточной аттестации.

3.2. Перевод в другую образовательную организацию:

- Родитель (законный представитель) имеет право перевести обучающегося в другую организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы.

- Для перевода родитель подает заявление об отчислении в порядке перевода с указанием наименования принимающей организации.

- Учреждение в 3-дневный срок передает в принимающую организацию личное дело обучающегося (или выписку из него) в порядке, установленном законодательством.

3.3. Приостановление образовательных отношений:

- Образовательные отношения могут быть приостановлены по заявлению родителя (законного представителя) в случае длительной болезни обучающегося (более 30 дней) или семейных обстоятельств (переезд, длительная командировка родителей).

- Срок приостановления не может превышать 1 учебный год.

- На период приостановления за обучающимся сохраняется место в группе (объединении), если это технически возможно и предусмотрено учебным планом.

- Обучение на период приостановления не ведется.

3.4. Корректировка условий обучения:

- По заявлению родителя и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медицинской организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) могут быть созданы специальные условия обучения (индивидуальный график, адаптация программы).

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- Освоением обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- Отчислением обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- Отчислением обучающегося по инициативе Учреждения;

- Переводом в другую образовательную организацию;

- Смертью обучающегося.

4.2. Отчисление по инициативе обучающегося/родителей:

- Приказ об отчислении издается по мере необходимости.

4.3. Отчисление по инициативе Учреждения:

Допускается в следующих случаях:

- Невозможность освоения обучающимся программы (по заключению педагогического совета);

- Систематическое нарушение устава Учреждения и правил внутреннего распорядка (пропуск занятий без уважительной причины более 2-х месяцев подряд, поведение, угрожающее безопасности других участников образовательных отношений);

Отчисление несовершеннолетнего по инициативе Учреждения допускается только с учетом мнения родителей (законных представителей) и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется письменно за 5 дней до издания приказа.

4.4. Выпуск:

- Обучающиеся, успешно освоившие программу, получают документ «Свидетельство о дополнительном образовании» в соответствии с «Положением о порядке оформления и выдачи документа «Свидетельство о дополнительном образовании» МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В РАМКАХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Учреждение обязано:

- Предоставлять качественное образование в соответствии с программой;
- Уважать честь и достоинство обучающихся;
- Обеспечивать безопасность жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- Своевременно информировать родителей об успехах и проблемах обучающегося.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Обеспечивать посещение занятий обучающимся;
- Присутствовать на родительских собраниях;
- Контролировать соблюдение обучающимся правил внутреннего распорядка.

5.3. Обучающийся имеет право на:

- Выбор факультативных занятий;
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- Развитие своих творческих способностей и интересов.

6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Споры между Учреждением и родителями (законными представителями) решаются путем переговоров.

6.2. Для урегулирования разногласий в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с «Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.3. При невозможности разрешения спора в рамках Учреждения стороны вправе обратиться в Управление образования Исполнительного комитета города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам или в суд в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

7.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде в здании Учреждения.